



**COMUNE DI ROCCAMENA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**  
(ex art. 36, Dlgs n. 50/2016)

**CIG: Z532936B0C**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN MERITO ALL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (RSPP) EX D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che prevede, da parte del datore di lavoro, obbligatoriamente, la nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP);

**VERIFICATO** che è necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) del Comune di Roccamena per il triennio 2019/2021;

**CONSIDERATO** che questo Ente:

- non dispone di professionalità interne in possesso dei necessari requisiti;
- deve, pertanto, adempiere all'obbligo di nominare il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP), per il triennio 2019/2021, per l'effettuazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, avvalendosi di un professionista esterno;

**art. 1**

**SOGGETTI AMMESSI**

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza la partecipazione è consentita a chiunque abbia interesse (persona fisica o giuridica).

Il soggetto affidatario sarà tenuto ad effettuare l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP), operando secondo quanto previsto dal D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il professionista incaricato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali rispondenti a quelli previsti dall'art. 32 del D.L.gs 81/2008 ss.mm.ii.. Tale professionista deve essere nominativamente indicato in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle qualificazioni professionali e dell'esperienza maturata nello specifico settore. Inoltre, non deve trovarsi in alcuna delle condizioni che possano determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di società di professionisti, studi associati di liberi professionisti o altro, deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico, intendendosi che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti.

**art. 2**

**ATTIVITÀ OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Il professionista incaricato si impegna a svolgere l'attività secondo le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

L'attività presuppone l'assolvimento degli obblighi dettati dall'art. 33, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Le attività oggetto dell'incarico sono quelle connesse al ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81, nonché l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza.

Le prestazioni richieste consistono quindi in:

- a.** svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii, per la durata di mesi trentasei dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

- b. collaborazione con il “Datore di Lavoro”, individuato dall’Ente, nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- c. aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell’Ente previsto dall’art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., da redigersi e presentare entro trenta giorni dalla sottoscrizione del disciplinare d’incarico;
- d. svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la Sede Comunale, secondo un programma pianificato e concordato con il Responsabile del Servizio “Lavori Pubblici e Infrastrutture”;
- e. eventuali verifiche strumentali e fonometriche;
- f. approntamento, ove necessaria, della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l’adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- g. supporto esterno per risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi;
- i. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- l. presenza all’interno della struttura comunale almeno 1 una volta ogni mese.

### art. 3

#### CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO

Le caratteristiche dell’affidamento sono le seguenti:

- *modalità della procedura di scelta del contraente*: ex art. 36, Dlgs n. 50/2016;
- *oggetto della prestazione*: come specificato all’art. 2 dell’avviso;
- *importo a base dell’affidamento soggetto a ribasso*: € **14.000,00 oltre c.p. ed i.v.a.**;
- *periodo di validità delle offerte*: **giorni 90** (novanta);
- *periodo per l’esecuzione della prestazione*: **36 mesi**;
- *obblighi dell’offerente*: possesso dei requisiti di cui all’art. 1 dell’avviso; di osservare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità retributiva;
- *criterio di aggiudicazione*: **minor prezzo** (ex art. 95, comma 4, Dlgs n. 50/2016);
- *anomalia delle offerte*: si procede all’esclusione automatica delle offerte anomale ovvero alla verifica dell’anomalia secondo quanto disciplinato dall’art. 97, Dlgs n. 50/2016;
- *riserva di aggiudicazione*: l’Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di un’unica offerta valida;
- *riserva di non aggiudicazione*: l’avviso non è vincolante per l’Amministrazione che si riserva di non aggiudicare il servizio in caso di assenza di offerte congrue, serie, sostenibili e realizzabili ai sensi dell’art. 97 cit..

### art. 4

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti in possesso dei necessari requisiti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono presentare domanda osservando le seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- alla domanda di partecipazione, in forma libera, devono essere allegati: 1) la dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (con allegata copia del documento di identità in corso di validità), del possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 1 dell’avviso; 2) l’offerta economica rispetto all’importo soggetto a ribasso di cui all’art. 3 dell’avviso, da collocare in separata busta opaca, chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura;
- la domanda di partecipazione e i suddetti allegati devono essere contenuti in un plico opaco, chiuso e sigillato;
- tutti i documenti sopra indicati devono essere sottoscritti (con firma per esteso leggibile) dal soggetto titolato e recanti il timbro professionale dell’ordine di appartenenza;
- all’esterno del plico deve essere indicata la dicitura “*manifestazione di interesse e offerta economica per il servizio di “Responsabile Prevenzione e Protezione (RSPP)”*”;
- **la suddetta documentazione deve pervenire** presso l’Ufficio del Protocollo del Comune di Roccamena, con sede in via Umberto I, n. 173, cap 90040 Roccamena (PA), **entro e non oltre il 19/08/2019** nel caso di invio attraverso il servizio postale, da effettuarsi esclusivamente mezzo raccomandata, non fa fede la data di invio (timbro postale) ma quella di ricezione presso il protocollo del Comune, declinandosi ogni responsabilità circa eventuali disservizi postali o cause di forza maggiore non imputabili all’Ente;

- la presentazione della domanda costituisce, ad ogni effetto, esclusivamente manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto e non è pertanto vincolante per l'Amministrazione che si riserva, in ogni modo, di non aggiudicare il servizio in caso di assenza di offerte valide e/o congrue senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente comunale.

#### **art. 5**

#### **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4, al fine di garantire il principio di trasparenza e pubblicità, contemperando i principi di economicità, tempestività, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, rotazione, tenuto conto delle caratteristiche dell'affidamento in oggetto, si ritiene congruo procedere alla **pubblicazione dell'avviso** in evidenza sulla home page del sito web istituzionale dell'Ente comunale e sull'Albo pretorio per un periodo pari a **giorni 30**, ferma restando la pubblicazione, in forma permanente, del verbale della procedura comparativa presso il profilo del committente sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

#### **art. 6**

#### **MODALITA' DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Acquisite le domande di partecipazione manifestanti interesse a concorrere per l'affidamento in oggetto, si procederà come segue:

- o in data da comunicarsi mediante avviso pubblico in evidenza sulla home page del sito internet del Comune di Roccamena, presso i locali del Servizio "Urbanistica e Territorio", aperto al pubblico, sarà espletata la valutazione comparativa, secondo il criterio del minor prezzo, tra le offerte presentate, previo esame della domanda di partecipazione e della documentazione comprovante i requisiti dei partecipanti;
- o in esito alla procedura comparativa tra gli operatori economici individuati mediante avviso per manifestazione di interesse, si procederà alla approvazione del relativo verbale di aggiudicazione e formalizzazione dell'affidamento con provvedimento del responsabile del Servizio "Urbanistica e Territorio";
- o di tutte le operazioni svolte si redigerà apposito verbale che sarà pubblicato alla conclusione della procedura unitamente al verbale di aggiudicazione sul profilo del committente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **art. 7**

#### **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo è pari all'importo ottenuto detraendo il ribasso di cui all'offerta economica dall'importo a base di gara di cui all'art. 3 dell'avviso, stimato, in base ad analisi della stazione appaltante, tenuto conto dei correnti valori di mercato e delle vigenti tariffe professionali.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di RSPP di cui al presente avviso, verrà liquidato in rate successive con cadenza semestrale, previo l'accertamento della regolare esecuzione del servizio e la regolarità contributiva.

#### **art. 8**

#### **PENALI E RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento, anche solo parziale, il Comune potrà applicare sanzioni pecuniarie al professionista fino ad un decimo del corrispettivo semestrale dovuto; gli importi di penale saranno posti a compensazione del corrispettivo dovuto.

Nel caso di reiterati inadempimenti nell'esecuzione della prestazione, il Comune avrà diritto a risolvere unilateralmente il rapporto senza preavviso, in ragione del superiore interesse a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

#### **art. 9**

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Chiarimenti ed approfondimenti sulla procedura in oggetto possono essere richiesti al Responsabile del procedimento, presso il Comune di Roccamena, Servizio "Urbanistica e Territorio", via Umberto I n. 173 – 90040 Roccamena (PA), tel 091-8469034, fax 091-8469027, PEC: [comune.roccamena@anutel.it](mailto:comune.roccamena@anutel.it).

**art. 10**  
**RISERVATEZZA**

I dati conferiti saranno trattati in conformità alle vigenti normative del settore, europee e nazionali, esclusivamente per le finalità della presente procedura.

**art. 11**  
**FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e il professionista incaricato sono di competenza del Tribunale di Termini Imerese.

**art. 12**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Codice (Dlgs. n. 50/2016), alle Linee Guida ANAC n. 1, n. 4, nonché al codice civile e alle norme applicabili in materia.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Istr. Amm. Sig.ra Rosa Foto)

Il Responsabile del servizio  
F.to (dott. ing. Salvatore Fiorentino)