



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nomi / Cognome **Placido Leone**
Indirizzo Via degli Elimi, 13, 91024 Gibellina TP, Italia
Telefoni *****
E-mail *****
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29/09/1980
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Area giuridico-amministrativa

Istruzione e formazione

Date Ottobre 2011- dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata **Segretario comunale di fascia C, in servizio dal 30/06/2014ultima sede di servizio Comune di San Mauro Castelverde (Pa).**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione ed amministrazione di enti locali, gestione del personale, consulenza giuridica, amministrativa e contabile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)
Date 26 Settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione avvocato, esercitando la professione dal 30/03/2015 al 02/10/2013**
Principali tematiche/competenze professionali possedute Esame e risoluzione di controversie giuridiche. Assistenza legale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Ministero di grazia e giustizia**
Date **01 Settembre 2009 – 29 giugno 2014**
Titolo della qualifica rilasciata professionali possedute Insegnante negli istituti superiori di secondo grado il Provveditorato agli studi di Imperia
Nome e tipo d'organizzazione dell'istruzione e formazione **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Date: Giugno 2009
 Titolo della qualifica rilasciata: **Abilitazione all'insegnamento di sostegno polivalente, area tecnica (AD-03)**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Implementazione strategie e metodologie per l'efficiamento dell'insegnamento a soggetti disabili
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **S.I.S.S.I.S.**

Date: Giugno 2009
 Titolo della qualifica rilasciata: **Abilitazione all'insegnamento delle discipline economico-giuridiche (A019) negli istituti superiori**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Competenze didattiche e relazionali inerenti alla gestione della classe e all'educazione-istruzione degli alunni.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **S.I.S.S.I.S.**

Date: 05 Maggio 2006
 Titolo della qualifica rilasciata: **Laurea in giurisprudenza con la votazione di 102/110. Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "Attività di diritto privato della pubblica amministrazione".**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Studi giuridici ed economici relativi al diritto civile, amministrativo, penale, nonché all'economia politica e alla politica economica.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Università degli studi di Palermo.**

Date: **Luglio 1999**
 Titolo della qualifica rilasciata: **Maturità scientifica Piano Nazionale Informatico (P.N.I.) .Voto 75/100**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute: Competenze scientifico-matematiche, problem solving.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: **Liceo scientifico Galileo Galilei di Palermo**

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiano**

Altra lingua: **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

		Comprensione		Parlato		Scritto			
		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale				
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Spirito di gruppo • Capacità comunicative • Capacità di ascolto • Cordialità • Capacità di vivere e lavorare con altre persone • Disponibilità ad imparare • Intraprendenza • Curiosità • Flemma • Senso dell'umorismo
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di coordinamento • Capacità di gestione del tempo • Capacità di mediazione • Capacità di adattamento • Flessibilità • Capacità di organizzare e gestire le proprie attività • Capacità di gestione di gruppi
Capacità e competenze informatiche	Discreta conoscenza dei programmi Office, in particolar modo di Word. Buona la capacità di utilizzo di Internet.
Patente	Patente B
Firma	Avv. Placido Leone
Data	30/05/2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara, altresì, che tutte le informazioni sopraelencate sono vere .