



COMUNE DI ROCCAMENA

Città Metropolitana di Palermo

°°°°°°***

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 10 DEL 01/08/2019

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale con conferimento di funzioni direttive e di gestione ed attribuzione della retribuzione di posizione a far data dal 1° agosto 2019 e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2019.

IL SINDACO

Premessi:

- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- l'art. 107 del TUEL;
- l'art. 97, comma 4, lett. B, del TUEL;
- la Legge 241/90

Richiamato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 9 maggio 2019;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'Ente, in forza di delibera della Giunta Municipale n. 49 del 09.05.2019, è articolata come segue:

- Servizio Amministrativo
- Servizio Finanziario
- Servizio Urbanistica e Territorio
- Servizio Lavori Pubblici e Infrastrutture;

Rilevato che il Servizio Amministrativo è gestito ad interim dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto opportuno nominare il Segretario Comunale dott. Rosa Damiano Responsabile del Servizio Amministrativo;

Preso atto che, ai sensi del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il Segretario Comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabile di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Richiamato il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del biennio economico 2008-09 siglato il 1 marzo 2011 in base al quale con decorrenza dal 31.12.2009 sono fissate per la fascia C le seguenti voci:

- Retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità (cui aggiungere la tredicesima mensilità) 31.983,43 Euro;
- Retribuzioni di posizione lorda annua per tredici mensilità 7.332,22 Euro;

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 2008-01 e biennio economico 2008-09) del 16 maggio 2001 in base al quale gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa che la retribuzione di posizione del segretario non sia

inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (c.d. clausola di galleggiamento);

Visto l'art. 42 del citato CCNL del 16 maggio 2001 in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato agli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari del segretario comunale nell'anno di riferimento;

Ritenuto di individuare per l'anno 2019 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

OBIETTIVI 2019	RISULTATO ATTESO	PESO
adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza cui alla legge 190/2012.	aggiornamento del P.T.P.C.T. 2019/2020 e suo monitoraggio;	20
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	20
adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000;	implementazione delle risultanze dei controlli interni con il PTPCT e con il piano della performance	20
presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	attività di impulso e coordinamento	15
la predisposizione del piano triennale della performance 2019/2021 in collaborazione con il nucleo di valutazione	Assistenza all'OIV	10
Funzione rogatoria	Rogare i contratti dell'Ente	15

Considerato che è opportuno fissare nei termini che seguono il punteggio da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:

da 90 a 100 ----- ECCELLENTE

da 85 a 89,99 ----- BUONO

da 75 a 84,99 ----- DISCRETO

da 60 a 74,99 ----- ADEGUATO

da 0,00 a 59,99 ----- INADEGUATO

precisando che il punteggio massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100;

Rilevato che ad ogni punteggio corrisponde una percentuale dell'indennità di risultato attribuibile, si applicherà il seguente schema:

- per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
- per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 5 % (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 85 a 89,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 7 % (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 90 a 100 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 10 % (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato atto che compete al Sindaco procedere alla valutazione del Segretario Comunale entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e comunque entro giorni 30 dalla cessazione dell'incarico, se in corso d'anno;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportate:

1. **Di attribuire** con decorrenza 1° agosto 2019 al Segretario Comunale, dott.ssa Rosa Damiano, titolare della sede di segreteria del comune di Roccamena, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;
2. **Di attribuire** con decorrenza dal 1° agosto 2019 il seguente trattamento economico, come da CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali di fascia C:
 - retribuzione tabellare lorda €. 34.648,71
 - retribuzione di posizione lorda €. 7.332,22
 - maggiorazione retribuzione di posizione €. 2.788,88
 - TOTALE €. 44.769,81
3. **Di attribuire** al Segretario Comunale, dott.ssa Rosa Damiano, la retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, come specificato nella seguente tabella:

OBIETTIVI 2019	RISULTATO ATTESO	PESO
adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza cui alla legge 190/2012.	aggiornamento del P.T.P.C.T. 2019/2020 e suo monitoraggio;	20
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	20
adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000;	implementazione delle risultanze dei controlli interni con il PTPCT e con il piano della performance	20
presidenza della delegazione trattante di parte pubblica	attività di impulso e coordinamento	15
la predisposizione del piano triennale della performance 2019/2021 in collaborazione con il nucleo di valutazione	Assistenza all'OIV	10
Funzione rogatoria	Rogare i contratti dell'Ente	15

4. **Di fissare** nei termini che seguono il punteggio da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:
 - da 90 a 100 ----- ECCELLENTE
 - da 85 a 89,99 ----- BUONO
 - da 75 a 84,99 ----- DISCRETO
 - da 60 a 74,99 ----- ADEGUATO
 - da 0,00 a 59,99 ----- INADEGUATO

precisando che il punteggio massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100;

5. **Di dare atto che** ad ogni punteggio corrisponde una percentuale dell'indennità di risultato attribuibile, si applicherà il seguente schema:
 - per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
 - per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 5% (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 85 a 89,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 7% (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 90 a 100 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 10% (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
6. **Di corrispondere** al Segretario Comunale dott.ssa Rosa Damiano, i diritti di segreteria e di rogito nella misura spettante dalla vigente normativa;
7. **Di demandare** al servizio finanziario tutti gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione del presente decreto;

8. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi, al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale;
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio in line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparenza del sito web istituzionale.

Roccamena, 01/08/2019

IL SINDACO
F.to (G. Palmeri)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
Roccamena, _____

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Rosa Damiano)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'Albo Pretorio on-line dal ___/___/___ al ___/___/___

Roccamena, ___/___/___

IL MESSO COMUNALE
F.to (_____)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Roccamena, ___/___/___

Il Segretario Comunale
F.to (dott.ssa Rosa Damiano)