



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**COMUNE DI ROCCAMENA  
PROVINCIA DI PALERMO**

**COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 10 DEL 17/2/2015**

---

**OGGETTO:** Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014).

---

L'anno duemilaquindici il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 17,10 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Ciaccio Tommaso nella sua qualità di Sindaco.

Alla riunione intervengono i Signori:

---

1. SIG. TOMMASO CIACCIO	- SINDACO -	x Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. SIG. DOMENICO FOTO	- ASSESSORE -	x Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3. SIG. LORENZO LENA	- ASSESSORE -	x Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4. SIG.RA PETRALIA LUCIA MARIA	- ASSESSORE -	x Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5. SIG.RA SANTANGELO LINA	- ASSESSORE -	x Presente	<input type="checkbox"/> Assente

---

**TOTALE** n. 5 n. \_\_\_\_\_

---

Con l'assistenza del dott. Salvatore Somma, Segretario del Comune, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi della L.R. 30/2000:

Si esprime parere Favorevole  
Roccamena

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to sig. Foto Domenico

---

---

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014).

### **Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

### **Premesso che:**

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### **Premesso altresì che:**

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;

- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Premesso inoltre che:**

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Visto** il Piano di Informatizzazione allegato alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale,

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006;

**VISTA** la L.R. 7/9/1998 n. 23;

**PROPONE**

1. di **APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di **APPROVARE** e fare proprio l'allegato *Piano di Informatizzazione* del Comune di Roccamena, a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
3. di **PUBBLICARE** il presente Piano sul sito istituzionale del Comune, all'apposita sezione;
4. di **TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;
5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
6. Di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL SINDACO**

F.to Tommaso Ciaccio